

1. Algemeen

- 1.1. Degene die met KBM Organizing een overeenkomst voor advies, coaching of organizing aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die KBM Organizing sluit met opdrachtgevers voor advies, coaching of organizing van KBM Organizing.

2. Kwaliteit

- 2.1. KBM Organizing verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar het beste vermogen van KBM Organizing.

3. Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

- 3.1. Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Offertes en aanbiedingen zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever geuite wensen. De offertes en aanbiedingen omvatten een beschrijving van de te verrichte diensten en bijbehorende tarieven.
- 3.2. KBM Organizing kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
- 3.3. De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW, eventuele reiskosten, parkeerkosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een opdrachtbevestiging door KBM Organizing, op welke wijze dan ook, aan de opdrachtgever is overhandigd of indien de opdrachtgever overduidelijk met de offerte instemt, dan wel toelaat dat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen.
- 3.5. Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van het advies of coachings- of organizingtraject en voorliggende leveringsvoorwaarden.
- 3.6. Opdrachtgever en KBM Organizing komen overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt zodra de opdrachtgever overduidelijk instemt met de offerte en aanbieding. Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan.

4. Betaling

- 4.1. Opdrachtgevers dienen facturen te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, door het verschuldigde bedrag over te maken op NL97 RABO 0168 1932 05 t.n.v. KBM Organizing te Voorburg.
- 4.2. Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 4.3. Bij niet (-tijdige) betaling door de opdrachtgever is de opdrachtgever vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk had dienen plaats te vinden tot aan de dag der algehele voldoening over het openstaande saldo een rente verschuldigd van 2% per maand. Een deel van een maand geldt als volle maand.
- 4.4. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van facturen, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- 4.5. Als de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel het 'besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten'. Indien KBM Organizing echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.
- 4.6. In geval van niet-nakoming van de (betalings-)verplichtingen door de opdrachtgever, is KBM Organizing bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering van diensten op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever de (betalings-)verplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.
- 4.7. De opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, opschorting, ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. KBM Organizing heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen.

5. Annulering van afspraken

- 5.1. Als de opdrachtgever een in het kader van het advies of coaching of organizingtraject gemaakte afspraak 24 uur of langer van te voren annuleert, brengt KBM Organizing geen kosten in rekening.
- 5.2. Als de opdrachtgever een in het kader van het advies of coaching of organizingtraject gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is KBM Organizing gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

6. Duur en beëindiging van opdrachten

- 6.1. Een overeenkomst voor advies of coaching of organizing kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en KBM Organizing op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.
- 6.2. KBM Organizing heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- 6.3. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen zijnde, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 6.4. KBM Organizing is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

7. Klachten

- 7.1. De door KBM Organizing verrichte diensten worden geacht volledig te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de opdrachtgever indien door de opdrachtgever niet binnen drie weken na oplevering van de diensten gemotiveerd wordt aangegeven op welke onderdelen de verrichte diensten niet naar behoren zijn verricht c.q. opgeleverd.
- 7.2. KBM Organizing is lid van de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers en op de door KBM Organizing verrichte diensten zijn van toepassing de beroepscode en klachtenregeling van deze vereniging (www.nbpo.nl).

8. Garantie en Aansprakelijkheid

- 8.1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er steeds sprake van een inspanningsverplichting van KBM Organizing jegens de opdrachtgever. Er kan derhalve geen garantie worden gegeven m.b.t. het resultaat van de door KBM Organizing verrichte diensten.
- 8.2. Indien en voor zover er in het kader van de door KBM Organizing verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. KBM Organizing adviseert slechts, doch neemt geen beslissingen.
- 8.3. De door KBM Organizing verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen.
- 8.4. KBM Organizing is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met KBM Organizing. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- 8.5. KBM Organizing is niet gehouden tot vergoeding van schade aan de opdrachtgever of derden, tenzij er aan haar kant sprake is van opzet of grove schuld.
- 8.6. KBM Organizing is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat KBM Organizing is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor KBM Organizing kenbaar behoorde te zijn.
- 8.7. KBM Organizing erkent geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of bedrijfsschade, gemiste besparingen en winst- of omzetzerving.
- 8.8. KBM Organizing is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Werkzaamheden. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van KBM Organizing ter zake van het betreffende geval wordt uitgekeerd. Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar van KBM Organizing, om welke reden dan ook, niet overgaat tot uitkering ter zake van een schadeveroorzakende gebeurtenis is de aansprakelijkheid van KBM Organizing beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 8.9. De opdrachtgever vrijwaart KBM Organizing van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met KBM Organizing gesloten overeenkomst tegen KBM Organizing doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
- 8.10. Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen veertien dagen nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij KBM Organizing schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreken waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

9. Overmacht

- 9.1. Bij situaties van overmacht waardoor advies of coaching of organizing niet volgens opdracht kan worden uitgevoerd, stelt KBM Organizing de opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte. KBM Organizing komt met een voorstel voor alternatieve data waarop advies of coaching of organizing alsnog wordt gegeven.
- 9.2. De opdrachtgever heeft het recht om de afname van het desbetreffende onderdeel van het advies of coaching of organizing traject kosteloos te annuleren.
- 9.3. Bij annulering van genoemd onderdeel van het advies of coachings of organizingtraject op grond van dit artikel is KBM Organizing niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

10. Geheimhouding

10.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10.2. KBM Organizing neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Onder onrechtmatige vormen van verwerking vallen de aantasting van de gegevens, onbevoegde kennisneming, wijziging, of verstrekking daarvan.

10.3. De maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau. Dat betekent dat deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

10.4. KBM Organizing stelt een privacyreglement op.

10.5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, KBM Organizing gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en KBM Organizing zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is KBM Organizing niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

11. Intellectueel eigendom

11.1. De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen, tekeningen, plannen of andere uitingen m.b.t. de verrichte diensten berusten bij KBM Organizing of andere rechthebbenden.

11.2. Het is de opdrachtgever verboden gebruik te maken van of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten, zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld het verveelvoudigen van een ontwerp, tenzij met schriftelijke toestemming van KBM Organizing of andere rechthebbenden.

11.3. De opdrachtgever vrijwaart KBM Organizing voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.

12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

12.1. Op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

12.2. Op geschillen die onder de reikwijdte van NBPO Klachtenregeling vallen is deze regeling van toepassing.

12.3. Op geschillen die niet onder de reikwijdte van de NBPO Klachtenregeling vallen, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin KBM Organizing is gevestigd, tenzij de wet uitdrukkelijk een andere rechter als bevoegd aanmerkt.